PUESTO: DIRECTOR GENERAL

ESCOLARIDAD:	Licenciatura o Maestría en el área de administración financiera.
PLAZA:	Director General
REPORTA A:	Secretario de Economía
LE REPORTAN:	<ul style="list-style-type: none">• Jefe del Departamento Administrativo• Jefe del Departamento Jurídico• Jefe del Departamento de Promoción y Seguimiento.• Jefe del Departamento de Análisis de Riesgo• Asistente Particular de Dirección• Asistente de Capacitación y Comunicación.• Coordinador General.

OBJETIVO DEL PUESTO:

Dirigir y coordinar las actividades relacionadas con la operación de la Unidad Administrativa a su cargo, validando la correcta aplicación de las políticas y lineamientos que regulan las actividades del Fideicomiso.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:

1. Liderar y motivar el desempeño de sus colaboradores a fin de trabajar en conjunto por el logro de los objetivos institucionales.
2. Dirigir, coordinar y planificar estratégicamente las actividades del Fideicomiso.
3. Impulsar el desarrollo de nuevas metas.
4. Velar por el adecuado cumplimiento y procedimientos de control interno.
5. Presentar ante el Comité Técnico las solicitudes de apoyo recibidas por el Fideicomiso.
6. Presentar los informes correspondientes sobre la situación financiera del Fideicomiso.
7. Cumplir con los requerimientos de información que le sean solicitados por el Comité Técnico y/o el Secretario de Economía.

8. Someter a consideración y aprobación del Comité, el anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Fideicomiso, así como los programas de trabajo derivados de dicho anteproyecto.
9. Ejecutar los acuerdos del Comité Técnico y las facultades conferidas en el convenio modificatorio de Fideicomiso celebrado con fecha 23 de agosto del 2016 que se contemplan en el apartado de atribuciones del presente manual.
10. Autorizar expedientes de los programas propios.
11. Instruir acerca de que cursos y asesorías requieren los acreditados, así como la dispersión de los recursos.
12. Desarrollar las demás funciones inherentes al cargo que le fue encomendado, así como todas aquellas actividades que le sean encomendadas por el Secretario de Economía.

ESPECIFICACIONES DEL AREA:

Responsabilidad: Por el poder que se le otorga para pleitos y cobranza, actos de administración, poder especial para actos de dominio y para suscribir títulos de crédito y por las que expresamente le otorgue el Comité Técnico, señaladas en los convenios del Fideicomiso.

Habilidades:

Profesionales: Análisis y Evaluación de Proyectos, Matemáticas Financieras y Paquetes Computacionales.

Personales: Toma de decisiones, analítico, capacidad de juicio, liderazgo y actitud de servicio.